



إعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب: رئيس مصلحة الممتلكات واللوجيستيك بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة

بناء على قرار رئيس جامعة عبد المالك السعدي رقم 24/26 ق.ش.إ.م المؤرخ في 09 دجنبر 2024، بفتح باب الترشح لشغل منصب: رئيس مصلحة الممتلكات واللوجيستيك بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة، يعلن العميد بالنيابة لكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة، عن فتح باب الترشح للمنصب المذكور لفائدة الموظفين العاملين بجامعة عبد المالك السعدي والمستوفين للشروط التالية:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج إطار متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية،

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة،

3- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في إطار متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة،

4- يتولى رئيس المصلحة المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا الإعلان، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها المهام المسندة إليه من طرف رئيسه،

5- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الممتلكات واللوجيستيك بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المؤسسة، يتضمن وجوباً موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية،
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها،
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح،
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا الإعلان،
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه،
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها،

6- يسحب ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني لرئاسة الجامعة ابتداءً من يوم الجمعة 13 دجنبر 2024،

7- يودع ملف الترشيح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (بصيغة pdf) مقابل وصل إيداع، بمصلحة الموارد البشرية لكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة في ظرف مغلق من الحجم الكبير، يحمل اسم المترشح ورقم التأجير والمنصب المراد شغله، وذلك إلى غاية يوم الجمعة 27 دجنبر 2024 خلال التوقيت الإداري المعمول به،

8- تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس الجامعة عملية انتقاء الملفات المستوفية للشروط وإجراء مقابلة الانتقاء،

9- يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين للإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها بالموقع الإلكتروني للجامعة وببوابة التشغيل العمومي وكذا الموقع الإلكتروني للكلية،

